

¿Cómo se realiza una solicitud de plaza TEMPORAL?

Las solicitudes deberán tramitarse con, al menos, una antelación de 7 días naturales a la fecha del alojamiento. Para los periodos vacacionales de Navidad, Semana Santa, julio y agosto las solicitudes deberán tramitarse con, al menos, una antelación de 30 días naturales.

Para poder realizar una reserva temporal en la RU de la Universidad Politécnica de Cartagena deberá seleccionar **RESERVA TU PLAZA** desde <https://residencias.upct.es/> y después **INICIAR SESIÓN**, proporcionar su usuario y contraseña (regístrate) y dentro de la página de **MIS RESERVAS**, el usuario podrá realizar una solicitud temporal a través de la opción **NUEVA RESERVA → TEMPORAL**.

Seguidamente se deberán realizar los siguientes pasos:

1. **Datos personales:** En el primer paso se muestran los datos de registro del usuario.
2. **Información adicional:** En el segundo paso se indica si el usuario pertenece a la UPCT o por el contrario debe de especificar la institución de la que procede en cuyo caso deberá de introducir los datos de una persona de contacto en la UPCT. En el caso de solicitar habitación doble deberá facilitar los datos del acompañante.
3. **Periodo de estancia:** Se introducen la **Fecha de Entrada** y la **Fecha de Salida**.
4. **Residencia, habitación y pago:** Por último, se elige la residencia, el tipo de habitación y régimen de alojamiento, además de indicar la modalidad de pago. El usuario puede utilizar **Observaciones** para dejar constancia sobre cualquier tema.
5. **Documentación (usuarios externos a la UPCT):** Se pide el documento identificativo y que es obligatorio adjuntar

Registro de la solicitud: El usuario puede ver un resumen de su solicitud (que recoge los cinco pasos anteriores).

Además, el solicitante se debe comprometer al cumplimiento del [Reglamento de Régimen Interno](#), y a aceptar las disposiciones de las autoridades académicas, en particular, de la dirección del centro. Tanto el solicitante como el titular de la cuenta corriente deben ser conocedores de la [Normativa de Funcionamiento de las Residencias Universitarias](#), de la [Convocatoria de Plazas](#) y de los [Precios Públicos](#) en vigor.

Cuando se selecciona **Finalizar** el sistema vuelve a **MIS RESERVAS** con la información actualizada.